



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION REGIONAL	
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA REGIONAL	CODIGO DEPENDENCIA: 140
PERIODO: VII 25 DE JUNIO DE 1996 AL 27 DE ENERO DE 2004	

CODIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	

02		<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS							
	06	<input type="checkbox"/> Actas de Microfilmación	10	X					Este asunto documental es la técnica de archivamiento de documentos basados fundamentalmente en el cambio de soporte de los documentos de papel, en otro de un material sintético muy resistente y durable. Se determina conservación total de manera permanente en su soporte original, por su bajo volumen ya que existen tres (3) unidades documentales. Decreto 2527 de 1950
22		<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	20				X		Este asunto documental hace referencia a la información contenida en las comunicaciones enviadas y recibidas desde la Regional SENA, el tiempo de retención se determinó en relación al Decreto 2649 de 1993 Artículo 134, que establece que la destrucción de las comunicaciones tiene como tiempo mínimo 20 años. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10 % de la producción documental anual, la muestra cualitativa seleccionada corresponderá a los años 1997 y 1998. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------